

Studentische Hilfskraft oder Praxissemesterstelle im Bereich Internationales Projektmanagement

Aufgabengebiete:

- Recherchetätigkeit und Mitarbeit beim Verfassen wissenschaftlicher Publikationen in deutscher, französischer und englischer Sprache in den Bereichen Stoffstrommanagement, Kreislaufwirtschaft, Biomassennutzung, Erneuerbare Energien und Energieeffizienz für die geographischen Regionen Marokko und Deutschland
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentation, Zwischenberichten und Abschlussberichten in deutscher, französischer und englischer Sprache
- Datenbankpflege & Datenerhebung
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Besprechungen, Tagungen und Informationsveranstaltungen im In- und Ausland

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Grundstudium (bzw. mind. 4 Semester) im Bereich Umweltplanung, Umweltorientierte Energietechnik, Umwelt- und Betriebswirtschaft, Nachhaltige Ressourcenwirtschaft oder in einem verwandten Studienfach
- Gute bis sehr gute englische und französische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit der Software MS Office (Word, Excel, Power Point), MS VISIO und MS Project
- Erfahrung im Verfassen wissenschaftlicher Publikationen
- Teamfähigkeit
- Erfahrung in Organisations- und Koordinationsarbeiten
- Einsatzfreudigkeit und Belastbarkeit sowie Mobilität und überdurchschnittliches Engagement

Wir erwarten von Ihnen die Fähigkeit zur Eigeninitiative und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.

Falls Sie Fragen zur Bewerbung haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Nina Runge auf unter Tel. 06782-17-2623 oder e-Mail: n.runge@umwelt-campus.de.

Bewerbungen mit Lichtbild, Lebenslauf und Zeugniskopien senden Sie bitte **bis zum 12. April 2010** an die:

**Fachhochschule Trier –Umwelt Campus Birkenfeld
Institut für angewandtes Stoffstrommanagement, Nina Runge
Postfach 13 80
55761 Birkenfeld**

Oder per Mail an: n.runge@umwelt-campus.de