

Studentische Hilfskraft am Institut für angewandtes Stoffstrommanagement

Bereich: Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Zur Unterstützung der Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit des Instituts für angewandtes Stoffstrommanagement (IfaS) am Umwelt-Campus wird ein(e) studentische(r) Mitarbeiter(in) gesucht.

Arbeitsinhalte:

- Mitarbeit bei projektbezogenen Marketing- und Kommunikationskampagnen
 - Konzeption, Dreh und Schnitt von Imagevideos
 - Grafikdesign (Entwicklung von Werbe- und Informationsmaterial wie Flyer, Broschüren, Displays etc.)
- Unterstützung bei Social-Media-Aktivitäten sowie der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit
 - Aktive Mitarbeit bei der Entwicklung neuer und Pflege der existenten Online-Kanäle
 - Verfassen von Pressemitteilungen für Online- & Offlinemedien
- Einsatz im Rahmen des Eventmanagements (Vorbereitung und Nachbereitung von Tagungen und Messen)
- Unterstützung bei der Projekt- und Terminkoordination

Anforderungen:

- Folgende Software-Kenntnisse werden vorausgesetzt:
 - Adobe CS 5-Paket (InDesign, Photoshop, Premiere Pro)
 - Typo 3
- Selbstständigkeit, Einsatzfreudigkeit, Belastbarkeit und überdurchschn. Engagement

Chancen:

- Praxisorientiertes Arbeiten bei gleichzeitiger Vergütung

Die Ableistung eines Praktikums (POA bzw. Grund-/Fachpraktikum) vor Antritt der Arbeitsstelle ist erwünscht. **Dieses Praktikum ist ab sofort möglich.** Falls Sie Fragen haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Caterina Orlando unter Tel. 06782 / 17-1469, oder E-Mail: c.orlando@umwelt-campus.de auf.

Es werden nur **vollständige Bewerbungen – per Mail – mit Lichtbild, Lebenslauf, Zeugniskopien und dem Leistungsnachweis** angenommen. **Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt!**

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen an:

**Fachhochschule Trier – Umwelt Campus Birkenfeld,
Institut für angewandtes Stoffstrommanagement
E-Mail: c.orlando@umwelt-campus.de**