

Am Standort Birkenfeld (Neubrücke) der Hochschule Trier, Hochschule f. Technik, Wirtschaft und Gestaltung, ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt nachstehende Stelle zu besetzen:

Für das Institut für angewandtes Stoffstrommanagement wird

ein/e Beschäftigte/r für den Bereich Administration von EU-Projekten gesucht.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

Aufgabengebiete:

- Aufstellung von Ausgaben und Unterstützung bei der Finanzverwaltung von EU-Projekten
- Allgemeine Unterstützung bei Projektarbeit
- Angebotseinholung, Bestellungen, Vergabevermerke
- Bearbeitung der Materialanforderungen
- Erstellung von Projektanzeigen mit allen erforderlichen Dokumenten
- Terminkoordination
- Datenbankpflege
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Telefonzentrale

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bürobereich
- Langjährige Berufserfahrung mind. 5 Jahre
- Arbeitszeitflexibilität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch erforderlich, Französisch erwünscht
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office (Word, Excel, Power Point, Visio)
- Eigenständiges und systematisches Erarbeiten von Lösungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Einsatzfreudigkeit, Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten von Ihnen die Fähigkeit zur Eigeninitiative, Kreativität und Verantwortungsbewusstsein.

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule bieten wir vielfältige Kinderbetreuungsangebote sowie Unterstützung und Beratung durch unseren Familienservice und unseren Dual Career Service. Da an der Hochschule eine Erhöhung des Anteils der Frauen angestrebt wird, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich um Bewerbung gebeten. Schwerbehinderte sowie Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen nach § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Falls Sie Fragen zur Bewerbung haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit Markus Blim auf.
E-Mail: m.blim@umwelt-campus.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte schriftlich bzw. in elektronischer Form (zusammenhängendes PDF-Dokument) bis zum **31.05.2018** an:

bewerbungen@umwelt-campus.de **Betreff „Administration von EU-Projekten“**

oder per Post:
Hochschule Trier
Umwelt-Campus Birkenfeld
Postfach 13 80
55761 Birkenfeld