

Am Standort Birkenfeld (Neubrücke) der Hochschule Trier, Hochschule für Technik, Wirtschaft und Gestaltung, ist am Institut für angewandtes Stoffstrommanagement (IfaS) zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachstehende Stelle zu besetzen:

Beschäftigte*^r im Bereich Administration

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich und wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Team Administration mit den üblichen Verwaltungsaufgaben im Institut
- Überwachung, Abstimmung und Erstellung der Rechnungen nach Projektfortschritt
- Überwachung, Abstimmung und Erstellung von Personalangelegenheiten
- Terminüberwachung für die Bereichs- und Institutsleitung
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Büromanagement und Dokumentenorganisation

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Steuerfachhilfe*in, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbar
- Langjährige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Arbeitszeitflexibilität
- Gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Eigenständiges und systematisches Erarbeiten von Lösungen
- Einsatzfreudigkeit und Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten von Ihnen die Fähigkeit zur Eigeninitiative, Kreativität und Verantwortungsbewusstsein.

Dienstort ist der Hochschulstandort Birkenfeld/Neubrücke.

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule bieten wir vielfältige Kinderbetreuungsangebote sowie Unterstützung und Beratung durch unseren Familienservice und unseren Dual Career Service. Da an der Hochschule eine Erhöhung des Anteils der Frauen angestrebt wird, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich um Bewerbung gebeten. Schwerbehinderte sowie Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen nach § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen usw. eingereicht werden.

Detaillierte Informationen zur Philosophie des IfaS entnehmen Sie dem Internet unter <http://stoffstrom.org/>.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich an folgende Ansprechpartner:

Fachliche Fragen:

Frau Evi Hubig

e.hubig@umwelt-campus.de

Organisatorische Fragen:

Personalverwaltung Umwelt-Campus Birkenfeld

bewerbungen@umwelt-campus.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte schriftlich oder in elektronischer Form mit folgendem Upload-Link (zusammenhängendes PDF-Dokument) bis **15.07.2022** an:

<https://seafire.rlp.net/u/d/2264ef562ad4444ca4d4/>

„Nachname Vorname.pdf“
(Benennung und Format der Datei)

oder per Post an: Hochschule Trier, Standort Birkenfeld, Postfach 13 80, 55761 Birkenfeld

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname.pdf.
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatische Bestätigung.